

Warunkiem wykonania planu zalesienia jest zgromadzenie przez rolnika następujących dokumentów:

1. wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego działek ewidencyjnych, na których są położone grunty przeznaczone do zalesienia, a w przypadku braku tego planu - zaświadczenia potwierdzającego, że przeznaczenie gruntów do zalesienia nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
2. zaświadczenia, że grunty przeznaczone do zalesienia są położone poza obszarem Natura 2000 - wydanego przez właściwy organ gminy;
3. oświadczenia rolnika o powierzchni gruntów przeznaczonych do zalesienia zawierającego numery działek ewidencyjnych, na których są położone te grunty;
4. wypisu z ewidencji gruntów i budynków dotyczącego działek ewidencyjnych, na których są położone grunty przeznaczone do zalesienia;
5. kopii części mapy ewidencyjnej gruntów i budynków, lub jej powiększenia, obejmującej grunty przeznaczone do zalesienia z naniesionymi granicami gruntu do zalesienia;

W przypadku planowanego zalesienia:

- części działki ewidencyjnej,
- gruntu o nachyleniu powyżej 12°,
- zalesiania gruntów innych niż rolne (Schemat II),

zamiast kopii części mapy ewidencyjnej wymagana jest **mapa do planu zalesienia**. Mapa ta powinna być sporządzona na podkładzie mapy zasadniczej lub na podkładzie ewidencyjnym, przez osobę posiadającą w tym zakresie uprawnienia zawodowe.

W przypadku planowanego zalesienia części działki ewidencyjnej lub zalesienia gruntów innych niż rolne mapa ta powinna zawierać:

- granice gruntów przewidzianych do zalesienia,
- granice oraz powierzchnie gruntów w poszczególnych klasach gleboznawczych,
- łączną powierzchnię gruntów przewidzianych do zalesienia.

W przypadku ubiegania się o płatność dla gruntu o nachyleniu powyżej 12°, mapa ta powinna zawierać:

- oznaczenie najwyższego i najniższego punktu gruntu przeznaczonego do zalesienia
 - informacje o nachyleniu terenu (wyrażone stopniach);
6. opinii właściwego organu w zakresie ochrony przyrody o braku sprzeczności planowanego zalesienia z celami ochrony danego obszaru -jeżeli grunt przeznaczony do zalesienia jest położony w rezerwacie przyrody lub parku krajobrazowym lub na obszarze ich otulin;
 7. opinii właściwego dyrektora parku narodowego o braku sprzeczności planowanego zalesienia z celami ochrony danego obszaru -jeżeli grunt przeznaczony do zalesienia jest położony w parku narodowym lub na obszarze jego otuliny.

Powyższe dokumenty dołączane są do wniosku o wykonanie planu zalesienia.

Stanowiąc one będą załączniki do planu zalesienia i wraz z kopią tego planu powinny zostać złożone w Biurze Powiatowym ARiMR.

2 Pisemny wniosek o wykonanie planu zalesienia należy sporządzić w 2 egzemplarzach. Na kopii wniosku, która pozostaje u rolnika, należy uzyskać potwierdzenie o terminie złożenia wniosku w nadleśnictwie.

3 Wykonanie planu zalesienia jest bezpłatne. Nadleśniczy ma obowiązek podpisać plan zalesienia na każdej stronie i dołączyć do niego dokumenty, o których mowa w pkt 1. Plan zalesienia sporządza się w co najmniej 3 egzemplarzach w przypadku pojedynczego wnioskodawcy lub, w co najmniej 5 egzemplarzach w przypadku wniosku grupowego. Oryginał planu jest przechowywany przez rolnika, jedna z kopii przechowywana jest w nadleśnictwie zaś druga kopia w Biurze Powiatowym ARiMR. Rolnik powinien współpracować z leśnikiem podczas opracowywania planu zalesienia.

4 Formularz wniosku o pomoc na zalesianie wraz z instrukcją jego wypełniania można pobrać bezpośrednio w BP ARiMR, ze strony internetowej ARiMR (www.arimr.aov.pl) lub MRiRW (www.minrol.gov.pl).

5 Wniosek o pomoc na zalesianie wypełnia się na podstawie danych uzyskanych z rejestru gruntów i budynków oraz planu zalesienia. W jednym wniosku o pomoc można ubiegać się o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów objętych jednym planem zalesienia. Do wniosku o pomoc rolnik dołącza:

- 1) kopię planu zalesienia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez nadleśniczego, który sporządził ten plan (kopia planu zalesienia powinna zawierać dokumenty, o których mowa w pkt 1)
- 2) dokumenty potwierdzające wysokość dochodów z rolnictwa oraz z pozarolniczej

- 3) działalności, jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych (Schemat I):
- a) zaświadczenie o:
 - wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym albo
 - liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym
 - wydane przez właściwy organ gminy;
 - b) zaświadczenie o dochodach, z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o pomoc, jeżeli rolnik uzyskał takie dochody
 - wydane przez urząd skarbowy,
 - c) dokumenty potwierdzające wysokość dochodów z pozarolniczej działalności, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym został złożony wniosek o pomoc albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów,
- 4) pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli na zalesienie gruntów rolnych lub gruntów innych niż rolne, jeżeli grunty te stanowią przedmiot współwłasności,
- 5) dokumenty potwierdzające własność lub współwłasność gruntów przeznaczonych do zalesienia.
-

6 Rolnik składający wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych oraz zalesianie gruntów innych niż rolne może otrzymać pisemne potwierdzenie przyjęcia wniosku przez ARiMR. Rolnik powinien sporządzić dla siebie kopię wniosku.

7 Biuro Powiatowe ARiMR prowadzi postępowanie administracyjne w celu weryfikacji złożonego wniosku o pomoc na zalesianie. Postępowanie jest dwu etapowe. Pierwszy etap kończy się wydaniem przez kierownika biura powiatowego postanowienia zezwalającego na wykonanie zalesienia lub decyzji o odmowie przyznania pomocy na zalesianie. W wypadku uzyskania decyzji, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do dyrektora Oddziału Regionalnego ARiMR. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

8 Rolnik może rozpocząć prace zalesieniowe dopiero po uzyskaniu postanowienia. Termin i sposób wykonania zalesienia jest określony w planie zalesienia, jednakże zalesienie musi być wykonane w terminie umożliwiającym złożenie oświadczenia o wykonaniu zalesienia najpóźniej do 20 maja roku następującego po roku, w którym został złożony wniosek o pomoc. Prace zalesieniowe mogą być wykonywane własnymi siłami, jednakże istnieje możliwość odpłatnego skorzystania z usług firm specjalistycznych.

9 Rolnik po zakończeniu prac przy zalesieniu powiadamia o tym fakcie na piśmie nadleśniczego, w celu uzyskania zaświadczenia stwierdzającego zgodność wykonanego zalesienia z planem zalesienia. Pismo powinno być sporządzone w dwóch egzemplarzach. Na kopii rolnik uzyskuje potwierdzenie złożenia powiadomienia.

10 Nadleśniczy przeprowadza kontrolę w gospodarstwie rolnym zgodności wykonania zalesienia z planem zalesienia i wystawia zaświadczenie potwierdzające taką zgodność. W przypadku braku zgodności z planem zalesienia istnieje możliwość dokonania poprawy wykonanego zalesienia. Rolnik koryguje zalesienie zgodnie ze wskazówkami nadleśniczego i ponownie występuje o wydanie zaświadczenia. Wszelkie poprawki należy wykonać przed terminem określonym w pkt 10.

11 Rolnik pobiera formularz oświadczenia z Biura Powiatowego ARiMR lub ze strony internetowej ARiMR, następnie wypełnia, podpisuje i składa oświadczenie do biura powiatowego ARiMR wraz z zaświadczeniem wydanym przez nadleśniczego. Oświadczenie musi być złożone nie później niż do 20 maja roku:

- w którym zalesienie wykonano wiosną, albo
- roku następującego po roku, w którym zalesienie wykonano jesienią.

12 Kontrola jest przeprowadzona w gospodarstwie rolnym przez osoby z upoważnieniem imiennym.

13 Kierownik Biura Powiatowego ARiMR wydaje decyzję o przyznaniu pomocy na zalesianie na podstawie oświadczenia o wykonaniu zalesienia wraz z zaświadczeniem nadleśniczego potwierdzającym ten fakt. Decyzję można odebrać własnoręcznie lub otrzymać pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Jeśli rolnik nie złoży oświadczenia do 20 maja otrzymuje decyzję odmawiającą przyznania pomocy na zalesianie. Rolnik może się odwołać od decyzji do dyrektora Oddziału Regionalnego ARiMR. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

14

W ciągu 30 dni od dnia, w którym decyzja staje się ostateczna, ARiMR wypłaca wsparcie na zalesianie, premię pielęgnacyjną i premię zalesieniową. W przypadku odwołania się rolnika 30 dni będzie liczone od dnia zakończenia postępowania odwoławczego. Płatności są wypłacane na konto bankowe rolnika.

15

Beneficjent składa wniosek o wypłatę pomocy na zalesianie (premia pielęgnacyjna do 5 roku włącznie od założenia uprawy leśnej i premia zalesieniowa do 15 lat od założenia uprawy) oraz gruntów innych niż rolne (premia pielęgnacyjna do 5 roku włącznie od założenia uprawy leśnej).

16

ARiMR w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, w którym został złożony wniosek o wypłatę wypłaca kolejne raty płatności (premię pielęgnacyjną i premię zalesieniową).

17

Przekwalifikowanie gruntu rolnego na leśny poprzedzone musi być oceną udatności uprawy leśnej na podstawie kryteriów określonych w załączniku nr 5 do rozporządzenia. Przekwalifikowanie następuje, na podstawie decyzji starosty właściwego ze względu na położenie gruntów objętych zalesieniem, którą Rolnik powinien dołączyć do wniosku o wypłatę najpóźniej w 5 roku od zalesienia.